



Bedienungsanleitung Leoba Software

Eltern-App

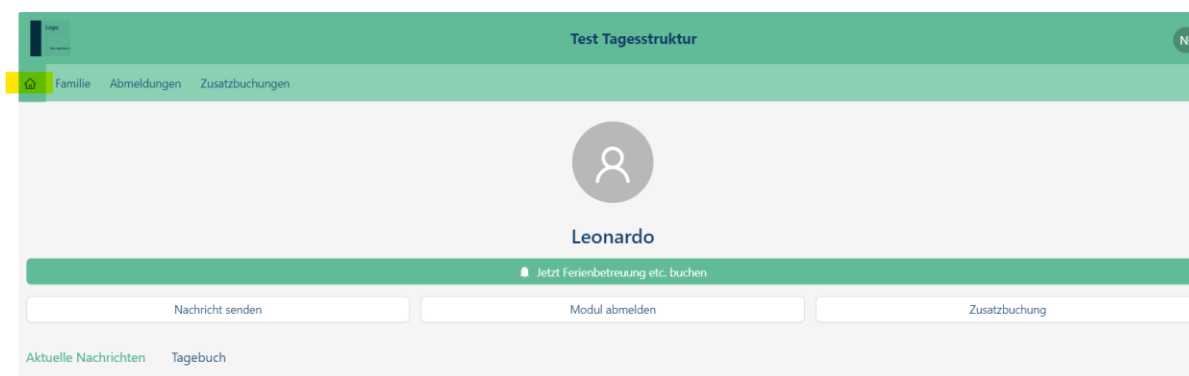
Version vom 17.02.2024

Inhaltsverzeichnis

Hauptansicht der Eltern-App.....	2
Eigene Daten bearbeiten.....	2
Betreuungsvertrag	3
Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:	3
Zusätzlich regelmässige Module buchen.....	4
Geschwisterkinder hinzufügen.....	5
Nachrichten	5
Aktuelle Nachrichten	6
Tagebuch	6
Abmeldungen	7
Abmeldearchiv.....	7
Zusatzbuchungen.....	7
Zusatzbuchungen Archiv	8

Hauptansicht der Eltern-App

Nach erfolgreicher Registrierung befinden Sie sich in der Hauptansicht der Eltern-App. Auf die Hauptansicht gelangen Sie jeweils mittels des gelben Home-Buttons.



Eigene Daten bearbeiten

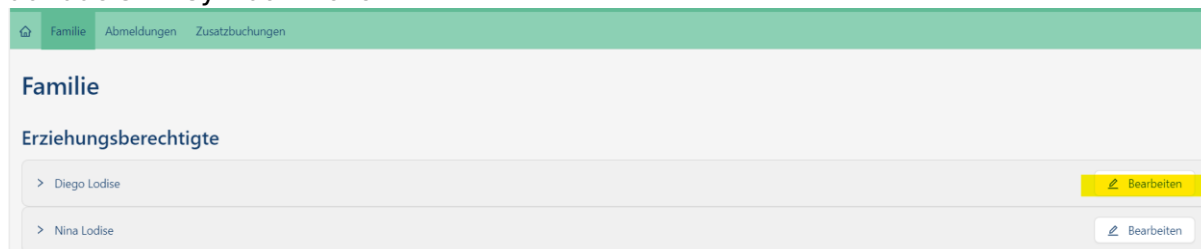
Mittels des Feldes «Familie» erhalten Sie Einsicht in Ihre im Online-Anmeldeformular eingetippten Daten. Sie sind dafür verantwortlich, dass diese aktuell sind und bei Änderungen angepasst werden.

Dies tätigen Sie wie folgt:

1. Familie



2. Erziehungsberechtigte, Kinder oder Rechnungsadresse anwählen, indem sie auf das Stift-Symbol klicken



- Konkretes Feld in der jeweiligen Ansicht anwählen und korrekte Eingabe tätigen

X

Person Editieren

Vorname *

Nachname *

Geschlecht

Geburtsdatum

Strasse und Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Mobile Nummer *

Email

Zivilstand

Beruf

Arbeitgeber

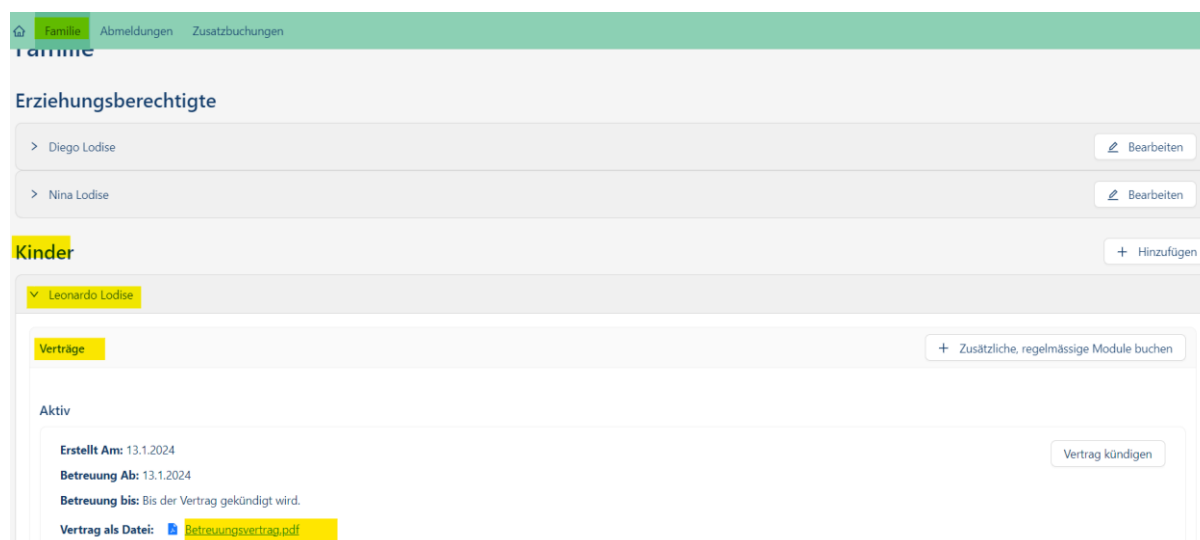
Speichern

- Auf «Speichern»-Button im Bereich unten rechts klicken

Bemerkung: Die Institution wird automatisch über die Änderungen informiert.

Betreuungsvertrag

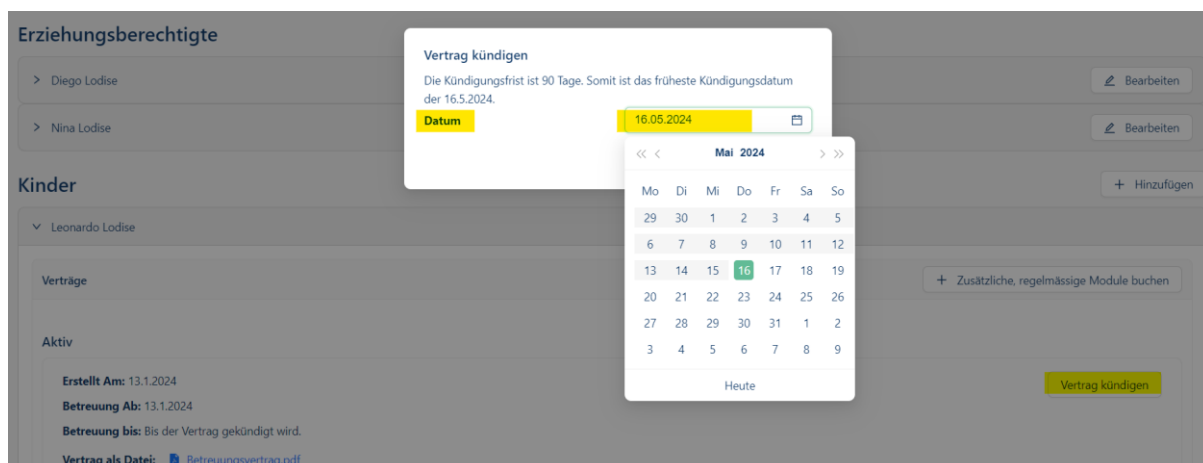
Der Betreuungsvertrag ist unter der Rubrik «Familie» unter dem jeweiligen Kind verfügbar.



The screenshot shows the 'Familie' (Family) section of the app. At the top, there are navigation tabs: 'Familie', 'Abmeldungen', and 'Zusatzbuchungen'. Below this, the 'Erziehungsberechtigte' (Legal Guardians) section lists two entries: 'Diego Lodise' and 'Nina Lodise', each with a 'Bearbeiten' (Edit) button. The 'Kinder' (Children) section is highlighted in yellow and contains a list of children, with 'Leonardo Lodise' selected. Below this, the 'Verträge' (Contracts) section is highlighted in yellow and shows a list of active contracts. The first contract is for 'Leonardo Lodise' and is currently active. It includes the following details: 'Erstellt Am: 13.1.2024', 'Betreuung Ab: 13.1.2024', and 'Betreuung bis: Bis der Vertrag gekündigt wird.' There is a 'Vertrag kündigen' (Cancel Contract) button. The contract is also available as a PDF file, 'Betreuungsvertrag.pdf', which is highlighted in yellow.

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Vertrag per pdf herunterladen (vgl. Screenshot oben / Vertrag als Datei)
- Vertrag kündigen gemäss Screenshot unten:



Zusätzlich regelmässige Module buchen

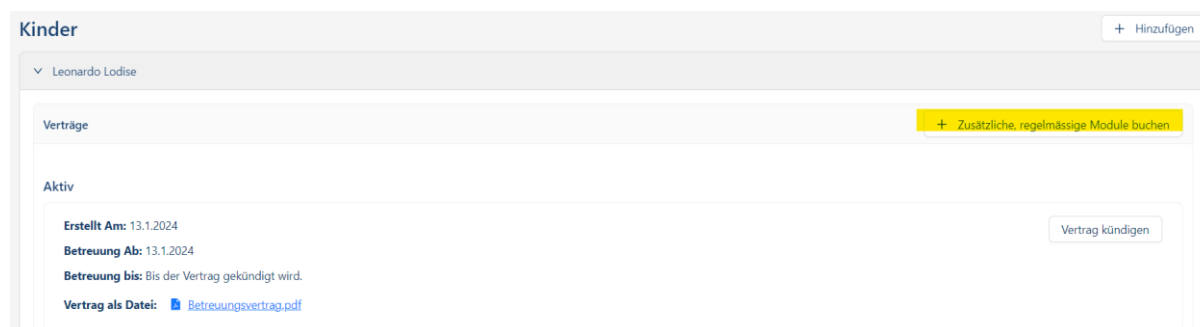
Wenn Sie einen neuen Vertrag bzw. eine Vertragsanfrage tätigen möchten, dann wählen Sie die Funktion «Zusätzlich regelmässige Module buchen». Konkret können Sie dadurch eine neue Buchungsanfrage über regelmässige (d.h. nicht einmalige!) Buchungen tätigen.

Dies kann beispielsweise der Fall sein, wenn Sie an einem bestimmten Datum XY mehr arbeiten und somit zusätzliche Betreuungstage benötigen.

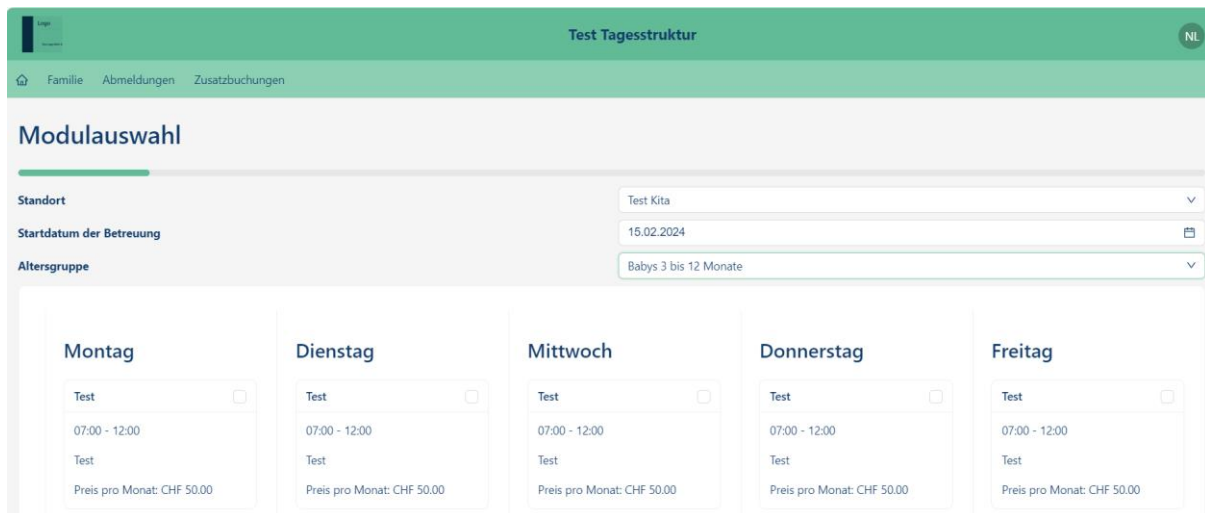
Zu beachten gilt Folgendes: Wenn Sie nach Ihrer Kündigungsfrist eine neue Buchungsanfrage tätigen möchten, dann kündigen Sie Ihren bisherigen Vertrag und erstellen einen neuen, indem Sie die gesamten Buchungen im neuen Vertrag aufführen.

Beispiel: Sie möchten den bisherigen Vertrag nach der regulären Kündigungsfrist von 90 Tage kündigen und nach Ablauf dieser Frist neue Betreuungstage buchen.

Wenn Sie ausserhalb der Kündigungsfrist einen Vertrag kündigen bzw. einen neuen Vertrag generieren wollen, dann müssen Sie zwingend mit der Institutionsleitung in Kontakt treten.



Danach werden Sie automatisch auf die Buchungsseite Ihrer Institution weitergeleitet und können dort die neuen Buchungen tätigen.



Geschwisterkinder hinzufügen

Über die App haben Sie zudem die Möglichkeit, Geschwisterkinder hinzuzufügen. Sie brauchen dann nicht mehr das ganze Anmeldeformular, sondern lediglich die Kindermaske auszufüllen.

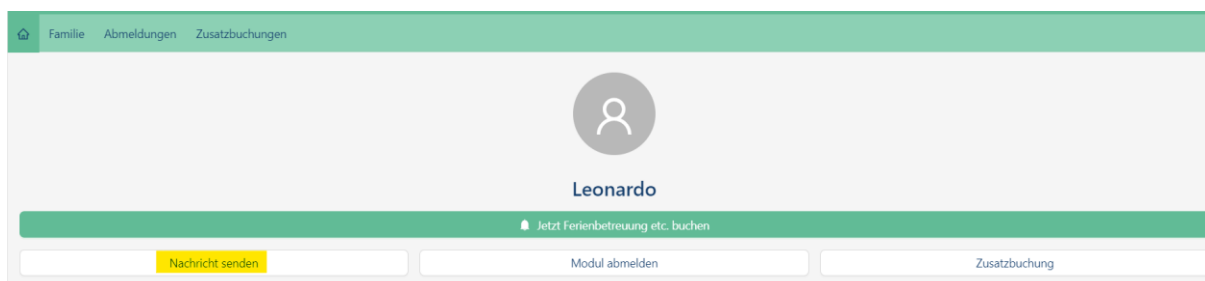
Dies tätigen Sie wie folgt:



Nachrichten

Mittels der Nachrichten-Funktion haben Sie die Möglichkeit, der Institution Nachrichten zu senden und ebensolche mittels Push-Nachricht zu empfangen.

Nachrichten senden Sie, indem Sie auf «Nachrichten» klicken, eine Notiz erfassen und anschliessend auf «Nachricht absenden» klicken.





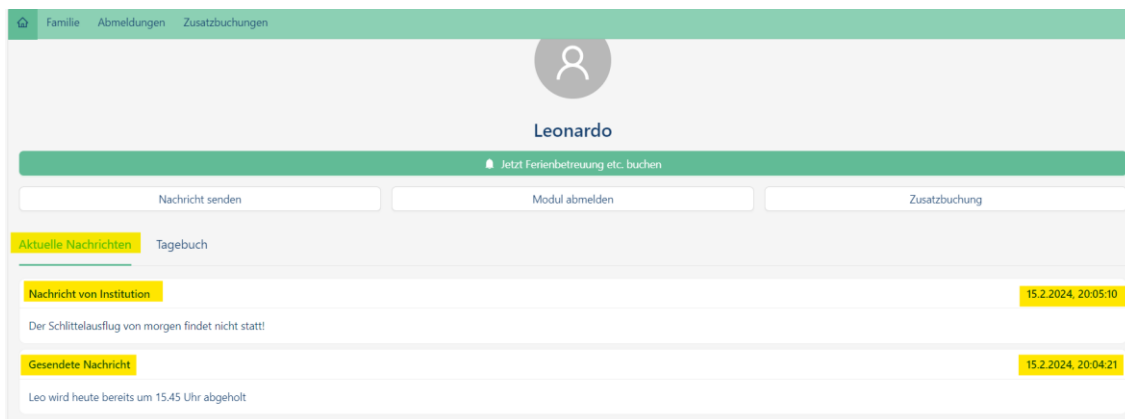
Neue Nachricht erstellen

Leonardo kommt heute 15 Minuten später

Nachricht absenden

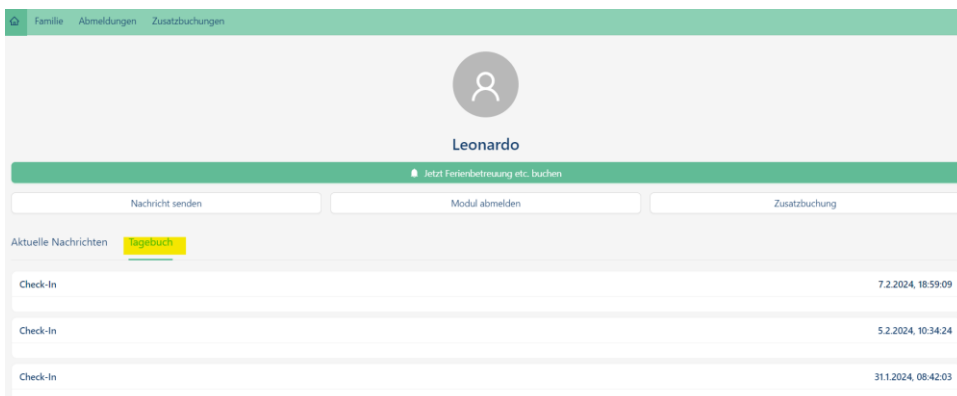
Aktuelle Nachrichten

Unter der Rubrik «Aktuelle Nachrichten» finden Sie sämtliche Nachrichten, welche Sie an die Institution versendet haben. Auch sehen Sie Nachrichten, welche die Institution an Sie versendet hat. Auf der rechten Seite der Nachricht sehen Sie, an welchem Datum und zu welcher Uhrzeit eine Nachricht versendet worden ist.



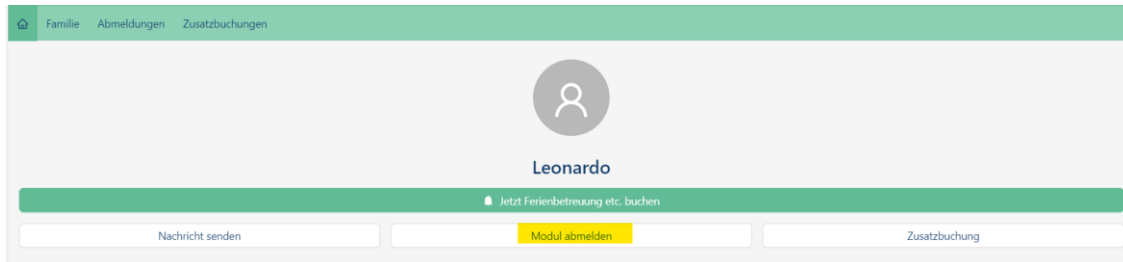
Tagebuch

In der Funktion «Tagebuch» erhalten Sie Informationen zum Tagesablauf Ihres Kindes in der Betreuung. Voraussetzung ist, dass die Institution diese Funktion zur Dokumentation des Tagesablaufes nutzt.



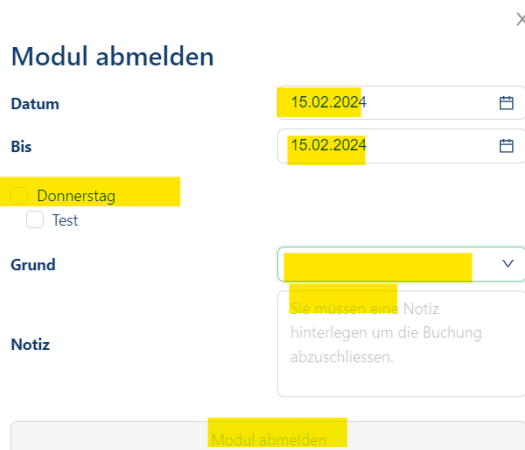
Abmeldungen

Abmeldungen infolge Krankheit, Ferien und weiterer Gründe tätigen Sie über die Spalte «Abmeldungen».



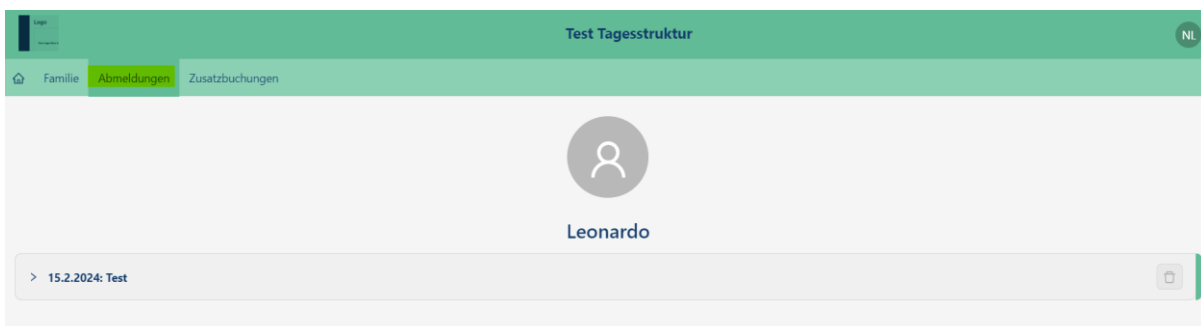
Danach gehen Sie wie folgt vor:

1. Abmeldedatum oder Zeitraum erfassen
2. Konkretes Modul bzw. Module auswählen
3. Notiz hinterlegen
4. Auf «Modul abmelden» klicken



Abmeldearchiv

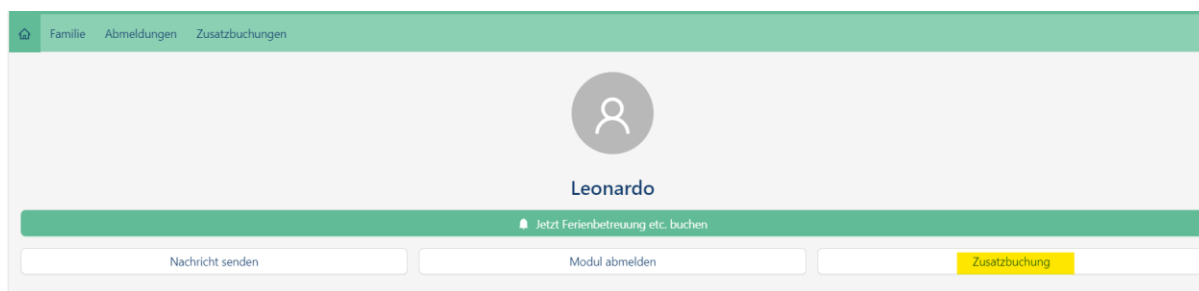
Hier erhalten Sie eine Übersicht über sämtliche getätigte Abmeldungen.



Zusatzbuchungen

Mittels der Funktion «Zusatzbuchungen» können Sie zusätzliche Buchungen tätigen.

Als zusätzliche Buchungen gelten Buchungen, welche Sie nicht bereits im Betreuungsvertrag angewählt haben. Anbei der Screenshot:



Danach können Sie ein Datum bzw. eine Zeitspanne auswählen, das jeweilige Modul anklicken und die Buchungsanfrage übermitteln. Beachten Sie dazu den Text im grünen Kästchen.

✕

Zusätzlich buchen

Die Institutionsleitung kann den zusätzlichen Tag je nach Kapazitäten annehmen oder ablehnen.

Datum 16.02.2024 

Bis 16.02.2024 

Freitag

Test - CHF 12.00

Notiz


Sie müssen eine Notiz hinterlegen um die Buchung abzuschliessen.

Speichern

Zusatzbuchungen Archiv

Hier erhalten Sie eine Übersicht über sämtliche getätigten Zusatzbuchungen. Beachten Sie bitte das Symbol rechts, welches Sie darüber informiert, ob Zusatzbuchungen angenommen bzw. abgelehnt worden sind.

🏠 Familie Abmeldungen **Zusatzbuchungen**



Leonardo

- > 9.1.2024: Modul 2 Bestätigung noch offen ? 🗑️
- > 9.1.2024: Ferienbetreuung Herbst / 8 A (Gruppe Raupe) Bestätigt ✓ 🗑️
- > 9.1.2024: Ferienbetreuung Herbst / 8 A (Gruppe Raupe) Bestätigt ✓ 🗑️
- > 8.1.2024: Administrationsmodul Bestätigung noch offen ? 🗑️
- > 2.1.2024: Modul 2 Bestätigung noch offen ? 🗑️

Alle anzeigen

Kontakt

Leoba GmbH

Im Winkel 11

5102 Rapperswil

Tel.: +41 62 530 38 74

E-Mail: info@leoba.ch

www.leoba.ch

Handout Software, Version: 17.02.2024